



საგარეო მუნიციპალიტეტის მარკ



ბრძანება: ბ80.80212184

თარიღი: 06/08/2021

საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის მიღების, დამუშავებისა და რეაგირების
წესის დამტკიცების შესახებ.

საქართველოს კანონის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული პოდექსის“ მე-3 თავის
(ინფორმაციის თავისუფლება) გალდებულებათა შესრულების მიზნით, საქართველოს ერგანული
ქვეპუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. დამტკიცდეს საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის მიღების, დამუშავებისა და რეაგირების წესი
(თან ერთვის).
2. მერიის სამსახურების ხელმძღვანელებმა პირად კონტროლზე აიყვანონ მერიაში შემოსული
საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის შესრულების ვადების დაცვა.
3. მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის ხელმძღვანელმა (ბატონი გ. ხელურიანი) პერიოდულად
მოახდინოს მერის ინფორმირება საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების შესრულების
4. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე განახორციელოს ცაგერის მუნიციპალიტეტის მერმა.
5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონით დადგენილი წესით ცაგერის რაიონულ
სასამართლოში /ქ. ცაგერი, ასათიანის ქ. # 14/.

ავთანდილი უგრეხელიძე

ცაგერის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური
ელექტრონული ხელმოწერა/
ელექტრონული შტამპი



საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის მიღების, დამუშავებისა და რეაგირების წესი.

„საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით“ გარდა კანონმდებლობით დაშვებული გამონაკლისისა საჯარო ინფორმაცია თავისუფალია და იგი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქისათვის, იურიდიული პირებისათვის, ორგანიზაციებისა და საწარმოებისათვის. აღნიშნული განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება აუცილებელია ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისათვის.

ა) ცაგერის მუნიციპალიტეტის მერი კანონმდებლობის მოთხოვნებიდან გამომდინარე ადმინისტრაციული აქტით განსაზღვრავს საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელ პირს, რომელიც ვალდებულია კოორდინაცია გაუწიოს საჯარო ინფორმაციის დამუშავებას და შესაბამისი პასუხის მომზადებას.

ბ) მოთხოვნა-განცხადება საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის შესახებ (ზ.ა.ვ.-37-ე მუხლი) რეგისტრირდება მერიის კანცელარიაში ელექტრონული ფორმით. კანცელარია უდასტურებს ადრესატს რომ მისი განცხადება რეგისტრირებულია და გადაცემულია შესასრულებლად.

გ) ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით გათვალისწინებული ვადების დაცვის მიზნით, კანცელარიიდან საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის შესახებ განცხადება ელექტრონული ფორმით უშუალოდ გადაეცემა საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელ პირს.

დ) საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი ამუშავებს მიღებულ განაცხადს. განსაზღვრავს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს, რომლის მონაცემებზე დაყრდნობით უნდა მომზადდეს საჯარო ინფორმაცია. თუ მონაცემთა შეგროვება მოითხოვს 10 დღეზე მეტ დროს თავისივე ინიციატივით დაინტერესებული მხარეს უგზავნის მოთხოვნას ვადის გაგრძელების შესახებ. თუ საჭირო არ არის დროის გაგრძელება სტრუქტურულ ერთეულებს გადასცემს მოთხოვნას საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე და აძლევს გონივრულ ვადას შესაბამისი დოკუმენტაციას ელექტრონული ფორმით წარდგენის შესახებ.

ე) მერიის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელები პირადად არიან ვალდებული განცხადებით საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნილი დოკუმენტაციის პასუხისმგებელ პირთან წარდგენაზე.

ვ) განსაკუთრებული ყურადღება მიექცეს მოთხოვნილი საჯარო ინფორმაციის მომზადების ხარისხს და შესრულების ვადების დაცვას. აღნიშნულის დარღვევა ჩაითვალოს დისციპლინარულ გადაცდომად და შესაბამის საჯარო მოხელეზე განხორციელდეს „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის X თავით (დისციპლინარული წარმოება) გათვალისწინებული ზემოქმედების ღონისძიებები.

ზ) იმ შემთხვევაში თუ საჯარო ინფორმაციის მიწოდებაზე დარღვევის გამო დაიწყება სამართალწარმოება ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებულ დარღვევაზე და სასამართლოს გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის მერია ჩაითვლება დამრღვევად. სასამართლოს ხარჯები და დაკისრებული სანქციები ანაზღაურდება საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

თ) საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი ვადების დაცვით განცხადებით მოთხოვნილი ფორმით (ელექტრონული ფორმა, ფიზიკური გაცემა, ფოსტა) გადაეუგზავნის დაინტერესებულ პირს და ითხოვს მისგან დადასტურებას გაგზავნილის მიღების შესახებ.

ი) საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი ყოველწლიურად დადგენილ ვადაში უგზავნის საჯარო ინფორმაციის მთხოვნების შესრულების თაობაზე კრებსით ანგარიშს საქართველოს პრეზიდენტს, პრემიერ-მინისტრს, საქართველოს პარლამენტს და აქვეყნებს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

კ) საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი, მერიის ადმინისტრაციული სამსახური (ზ.ხეცურიანი) წერილობითი სახით პერიოდულად ახდენს ცაგერის მუნიციპალიტეტის მერის ინფორმირებას ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-3 თავით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შესახებ.

ღ) საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელმა პირმა, მერიის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებმა, სხვა საჯარო მოხელეებმა საჯარო ინფორმაციის გაცემისას განსაკუთრებული ყურადღება დაუთმონ პერსონალური მონაცემების დაცვის ვალდებულების შესრულებას და განუხრელად იხელმძღვანელონ საქართველოს კანონმდებლობით („პერსონალურ მონაცემთა შესახებ“ საქართველოს კანონი) დადგენილი ნორმებით.